

DOMANDA D'ISCRIZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(COGNOME) (NOME)

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ CAP _____

VIA _____ N° _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

Presa visione dello statuto ed in adesione allo stesso, chiede di potersi iscrivere all'**Assistenza Pubblica Parma ODV** in qualita' di socio contribuente, impegnandosi a versare annualmente la quota di € _____ (quota sociale minima € 15,00).

Prende atto che l'ammissione a socio contribuente cosi' come gli effetti dell'appartenenza all'ente, saranno effettivi dopo la delibera di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, cosi' come previsto dall'art. 9 dello Statuto sociale.

Firma

Luogo e data _____



ODV - FONDATA NEL 1902

ASSISTENZA PUBBLICA PARMA

INFORMATIVA SOCI CONTRIBUENTI

Spett.le

Socio contribuente

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Forniamo di seguito informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dei rapporti commerciali e contrattuali in corso oltre che le misure attuate per garantire la sicurezza di tali dati.

Dati personali, da noi acquisiti direttamente o tramite terzi, potrebbero riguardare il socio, qualora persona fisica, oppure, qualora persona giuridica, i suoi dipendenti e collaboratori (dati identificativi, indirizzi mail e recapiti telefonici rilasciati in nome e per conto del socio nell'esecuzione del rapporto).

Questi dati personali, saranno soggetti a trattamento nel rispetto dei requisiti di legge e dei diritti riconosciuti agli "interessati".

Tra i dati trattati non sono presenti dati qualificabili come "particolari" (art.9 del Regolamento UE 2016/679).

Titolare del trattamento

ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV - Viale Gorizia, 2/A 43125 Parma PR c.f./p.iva:00270540347.

Finalità del trattamento

- a) I dati personali raccolti verranno trattati per esigenze pre-contrattuali, gestione di obblighi contrattuali, adempimenti ad obblighi previsti da norme civilistiche e fiscali e di altra natura, statistiche interne, gestione di rapporti commerciali, gestione sistemi di certificazione interni.
- b) I dati di contatto potranno essere utilizzati per attività promozionali relativamente alle attività da noi sviluppate.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali raccolti non saranno diffusi; i dati personali, in relazione alle finalità di cui sopra, potranno essere **comunicati** a categorie di soggetti esterni **destinatari** che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto in essere oltre a pubbliche amministrazioni o autorità per gli adempimenti di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, tuttavia il Titolare si riserva la possibilità di utilizzare servizi informatici in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei termini prescritti dalla legge. Le norme contabili prevedono la conservazione dei dati per 10 anni dal termine del rapporto contrattuale.

Diritti dell'interessato

L'interessato, rivolgendosi al Titolare ai recapiti indicati, ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso ha il diritto di richiedere:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere, se applicabile, la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- presentare reclamo al Garante Privacy in caso di irregolarità riscontrate nel trattamento.

L'esercizio dei diritti può avvenire attraverso richiesta scritta inviata a: amministrazione@apparma.org.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il mancato conferimento dei dati personali essenziali per la gestione delle finalità contrattuali e di obblighi di legge, comporta l'impossibilità di avviare o proseguire il rapporto.

Al trattamento dei dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Data __/__/____

Firma _____

Io sottoscritto/a _____ esprimo esplicito consenso preventivo al trattamento dei dati personali da me forniti a ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV secondo modalità descritte nell'informativa che ho ricevuto:

- per le finalità di cui al punto a): ESPRIMO IL CONSENSO ☐
- per le finalità di cui al punto b): ESPRIMO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO ☐

Data __/__/____

Firma _____